

**KIRIKKALE TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

| SIRA NO | KURUM KODU     | STANDART DOSYA PLAN KODU | HİZMETİN ADI                            | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI |                      |               |                        | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE   |                    |                               |                          |                              |                               |                                     |                     |  |  |
|---------|----------------|--------------------------|---|-----------------|---|-------------------------|--|----------------------|---------------|------------------------|--|--------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|--|
|         |                |                          |   |                 |   |                         | MERKEZİ İDARE  | TAŞRA BİRİMLERİ      | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ                 | VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ | VARSA YAPMASI GEREKENLER DIŞ | BELİRLENEN HİZMETİN TAMAMLANM | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |  |
|         |                |                          |   |                 |   |                         |  |                      |               |                        |  |                    |                               |                          |                              |                               |                                     |                     |  |  |
| 1.      | B124İLM0710002 |                          | Zirai Mücadele İlaçları Bayilik Belgesi |                 | 6968 Sayılı Zirai Mücadele Kanunu                 | Çiftçiler               | Tarım İl Müdürlüğü   | Tarım İlçe Müdürlüğü |               |                        | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Diplomanın onaylı fotokopisi<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>4-İkamet ilmühaberi<br>5-Ziraat mühendisleri için ziraat mühendisleri odasından kimlik fotokopisi<br>6-İki adet fotoğraf<br>7-Ziraat teknikerleri için zirai mücadele işlerinde en az 3 yıl çalışmış olmalı   | Tarım İl Müdürlüğü | Bitki Kor.Şb.Md. İl Müdürlüğü |                          |                              |                               | 15 GÜN                              |                     | www.kirikkaletarim.gov.tr                      |  |
| 2.      | B124İLM0710002 |                          | Zirai Mücadele Aletleri Bayilik Belgesi |                 | 6968 Sayılı Zirai Mücadele Kanunu                 | Çiftçiler               | Tarım İl Müdürlüğü   | Tarım İlçe Müdürlüğü |               |                        | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Diplomanın onaylı fotokopisi<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>4-İkamet ilmühaberi<br>5-Ziraat mühendisleri için ziraat mühendisleri odasından kimlik fotokopisi<br>6-İki adet fotoğraf  | Tarım İl Müdürlüğü | Bitki Kor.Şb.Md. İl Müdürlüğü |                          |                              |                               | 15 GÜN                              |                     | www.kirikkaletarim.gov.tr                      |  |
| 3.      | B124İLM0710002 |                          | Reçete Yazma Yetkisi Belgesi            |                 | 6968 Sayılı Zirai Mücadele Kanunu                 | Çiftçiler               | Tarım İl Müdürlüğü   | Tarım İlçe Müdürlüğü |               |                        | 1-Bitki koruma mezunu olmak değilse imtihana girmek kazanmak<br>2-İş yeri adresi çalışma belgesi<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>4-Diploma sureti (fotokopisi)<br>5- 2 Adet vesikalık resim   | Tarım İl Müdürlüğü | Bitki Kor.Şb.Md. İl Müdürlüğü |                          |                              |                               | 15 GÜN                              |                     | www.kirikkaletarim.gov.tr                      |  |
| 4.      | B124İLM0710002 |                          | Fidan Üretici Belgesi                   |                 | 6968 Sayılı Zirai Mücadele Kanunu                 | Çiftçiler               | Tarım İl Müdürlüğü   | Tarım İlçe Müdürlüğü |               |                        | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Sorumlu teknik personel belgeleri (Diploma örneği, sözleşme ve sigorta bildirim cetveli)<br>3-Transkript(sorumlu teknik personel tekniker İse)<br>4-Ticaret sicil kaydı<br>5-Fidan üretimi yapılacak alanın tapu veya kira sözleşmesi<br>6-Bitki yetiştirme ruhsatı<br>7-Fidan üretici belgesi ücretinin ödendiğine dair dekont | Tarım İl Müdürlüğü | Bitki Kor.Şb.Md. İl Müdürlüğü |                          |                              |                               | 12 GÜN                              |                     | www.kirikkaletarim.gov.tr                      |  |

|    |                |  |                                   |           |                    |                      |   |                    |                               |  |                           |
|----|----------------|--|-----------------------------------|-----------|--------------------|----------------------|---|--------------------|-------------------------------|--|---------------------------|
| 5. | B124İLM0710002 | Fide Üretici Belgesi                       | 6968 Sayılı Zirai Mücadele Kanunu | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Sorumlu teknik personel belgeleri<br>3-Diploma Örneği,sözleşme ve sigorta bildirim cetveli<br>4-Transkript(sorumlu teknik personel tekniker İse)<br>5-Ticaret sicil kaydı<br>6-İmza sirküleri ve imza sahiplerinin yetki sınırlarının belirtildiği ana sözleşme<br>7-Şirket Sahibi ve/veya ortaklarının nüfus cüzdanı<br>8-Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera varlığı,tapu, fatura veya kira sözleşmeleri<br>9-Yıllık kapasite raporu<br>10-Bitki yetiştirme ruhsatı<br>11-Fide üretici belgesi ücretinin ödendiğine dair dekont | Tarım İl Müdürlüğü | Bitki Kor.Şb.Md. İl Müdürlüğü | 12 GÜN   | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 6. | B124İLM0710002 | Bitki Yetiştirme Ruhsatı                   | 6968 Sayılı Zirai Mücadele Kanunu | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Taahhütname<br>3-Tapu yada kira sözleşmesi<br>4-Arazinin krokisi<br>5-3 Adet fotoğraf  | Tarım İl Müdürlüğü | Bitki Kor.Şb.Md. İl Müdürlüğü | 15 GÜN   | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 7. | B124İLM0710002 | Bitki Sağlık Sertifikası                   | 6968 Sayılı Zirai Mücadele Kanunu | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Bitki Sağlık Sertifikası ( asıl suret )<br>3-Proforma fatura örneği<br>4-Ön izin ( üretim materyalleri için )  | Tarım İl Müdürlüğü | Bitki Kor.Şb.Md. İl Müdürlüğü | Analize gidecek ürünlerde 10 Gün<br>Analize gitmeyecek ürünlerde 2 Gün | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 8. | B124İLM0710002 | Bahçe Kontrolü Amacıyla Vatandaş Müracaatı | 6968 Sayılı Zirai Mücadele Kanunu | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru dilekçesi veya şifai müracaat   | Tarım İl Müdürlüğü | Bitki Kor.Şb.Md. İl Müdürlüğü | 3 Gün  | www.kirikkaletarim.gov.tr |

|     |                |   |  |           |                    |                      |  |                    |  |           |                           |
|-----|----------------|---|--|-----------|--------------------|----------------------|--|--------------------|--|-----------|---------------------------|
| 9.  | B124İLM0710001 | Çiftçi Kayıt Sisteminin Güncellenmesi   | ÇKS. Yönetmeliği Resmi Gazete tarihi: 16.05.2005 | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | DAHA ÖNCE KAYDI YOK İSE<br>1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Onaylı Tapu Çıktısı<br>3-Nüfus Kayıt Örneği,<br>4-Muhtar ve Aza imzalı Arazi Bilgi Formu<br>5-Tarımsal Faaliyet Bilgileri Formu<br>6-Nüfus Cüzdan Belgesi Fotokopisi<br>7-SGK Belgesi Fotokopisi<br>8-Dekont<br>9-Çiftçi Belgesi<br>10- Tüzel Kişilikler için Yetki Belgesi, İmza Sirküsü<br>DAHA ÖNCE KAYDI VAR İSE<br>1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Nüfus Kayıt Örneği,<br>3-Muhtar ve Aza imzalı Arazi Bilgi Formu<br>4-Tarımsal Faaliyet Bilgileri Formu<br>5-Nüfus Cüzdan Belgesi Fotokopisi<br>6-Dekont<br>7-Çiftçi Belgesi<br>8- Tüzel Kişilikler için Yetki Belgesi, İmza Sirküsü | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İstatistik Şb. Müd. İl Müdürü | 15 Dakika | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 10. | B124İLM0710001 | Mazot, Kimyevi Gübre Destek Müracaatı   |  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-ÇKF Formu<br>2-Başvuru Dilekçesi   | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü       | 10 Dakika | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 11. | B124İLM0710001 | Toprak Analizi Destekleme Müracaatı   |  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-ÇKF Formu,<br>2-Başvuru Dilekçesi<br>3-Analiz Raporu   | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü       | 10 Dakika | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 12. | B124İLM0710001 | Yem Bitkileri Üretim Desteği Müracaatı  |  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-ÇKF Formu,<br>2-Başvuru Dilekçesi<br>3-Dekont  | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü       | 10 Dakika | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 13. | B124İLM0710001 | Sertifikalı Tohum ve Fidan Kullanım Desteği Müracaatı   |  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-ÇKF Formu<br>2-Başvuru Dilekçesi,<br>3-Sertifika Belgesi<br>4-Tohum veya Fidan Faturası<br>5-Dekont  | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü       | 10 Dakika | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 14. | B124İLM0710001 | Kütlü Pamuk, Yağlık Ayçiçeği, Soya Fasulyesi, Dane Mısır, Aspir, Kolza ve Zeytinyağı Üretim Desteği Müracaatı |  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-ÇKF Formu,<br>2-Başvuru Dilekçesi<br>3-Dekont<br>4-Fatura veya Müstahsil Makbuzu   | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü       | 10 Dakika | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 15. | B124İLM0710001 | Hububat ve Bakliyat Üreticilerine Yapılan Pirim Desteği Müracaatı   |  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-ÇKS Belgesi<br>2-Müstahsil Makbuzu<br>3-Başvuru Belgesi<br>4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi<br>(Tarım Kredi Kooperatiflerine müracaat edilecektir.)   | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü       | 10 Dakika | www.kirikkaletarim.gov.tr |

|     |                    |  |           |                    |                      |   |                    |                                  |  |                               |
|-----|--------------------|--|-----------|--------------------|----------------------|---|--------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 16. | B124İLM0710<br>001 | Yavru Balık Destekleme Müracaatı                   | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Su ürünleri Yetiştiricilik Belgesi Onaylı Fotokopisi<br>3-Yavru Balık Tespit Tutanağı,<br>4-Birlik veya Kooperatiflere Üyelik Belgesi,   | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü | 1 Gün  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 17. | B124İLM0710<br>001 | Su Ürünleri Yetiştiriciliği Desteği Müracaatı      | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Su ürünleri Yetiştiricilik Belgesi Onaylı Fotokopisi<br>2-Müstahsil Makbuzu veya Satış Faturası<br>3-Başvuru Dilekçesi,<br>4-Tüzel Kişilikler için Yetki Belgesi, İmza Sirküsü<br>5- Birlik veya Kooperatiflere Üyelik Belgesi, | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü | 1 Gün  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 18. | B124İLM0710<br>001 | Arı Yetiştiriciliği Desteği Müracaatı              | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Arıcılık ve Koloni Bildirim Formu<br>3-İl/ilçe Dışından Müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu  | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü | 30 Dakika  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 19. | B124İLM0710<br>001 | Buzağı Desteği Müracaatı                           | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru Dilekçesi   | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü | 10 Dakika  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 20. | B124İLM0710<br>001 | Anaç Sığır Manda Yetiştiriciliği Desteği Müracaatı | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Üye Listesi<br>3-İcmal Hazırlama Yetki Belgesi   | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü | 10 Dakika  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 21. | B124İLM07100<br>01 | Tohumluk Bayii Belgesi                             | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Diploma<br>3-Vergi Levhası<br>4-İşyeri Adresi<br>5-Kimlik Fotokopisi<br>6-Kapasite Beyanı<br>7-Dekont  | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü | 1 Hafta  | www.kirikkaleta<br>rim.gov.tr |
| 22. | B124İLM0710<br>001 | Tohum Yetiştiricilik Belgesi                       | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-ÇKS Belgesi   | Tarım İl Müdürlüğü | Proje ve İst. Şb. Müd. İl Müdürü | 1 Hafta  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 23. | B124İLM07100<br>05 | Kooperatif Kuruluş Etüdü                           | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Başvuru dilekçesi<br>2- Kurucu üyelere ait İkametgah İlmühaberi<br>3-Kurucu üyelere ait Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>4-Vukuatlı Nüfus kayıt örneği  | Tarım İl Müdürlüğü | Destekl. Şb. Müd. İl Müdürü      | Kurucu üyelerin başvurusu na bağlı olarak en geç 7 GÜN | www.kirikkaleta<br>rim.gov.tr |

|     |                |   |           |                    |                      |  |                    |                               |  |                            |
|-----|----------------|---|-----------|--------------------|----------------------|--|--------------------|-------------------------------|--|----------------------------|
| 24. | B124İLM0710005 | Kooperatif Proje Etüdü  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Başvuru dilekçesi<br>2- Yönetim Kurulu Kararı<br>3-Arsa Tapusu<br>4-Ara Mizan<br>5-Genel Kurul Tutanağı<br>6-D.S.İ Yazısı<br>7-Özel İdare Yazısı<br>8-Mütevelli Heyeti Kararı( KASDP kapsamında proje uygulayacaklar için geçerlidir.)<br>9-Kooperatif Tüzel Kişiliği adına Ç.K.S. belgesi<br>10-Proje uygulayacak kooperatif üyelerine ait Ç.K.S. belgesi                  | Tarım İl Müdürlüğü | Destekl. Şb.Müd. İl Müdürlüğü | Evrakların tamamlanmasından itibaren en geç 10 gün içinde etüt yapılır.                          | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 25. | B124İLM0710005 | Gübre Bayiliği Müracaatı  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Ticaret Sicil Kaydı (Fotokopisi).<br>2 Vergi Levhası fotokopisi.<br>3-İkametgah İlmühaber.<br>4-Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>5.Gübre bayisi olmak istediğine ilişkin dilekçe.   | Tarım İl Müdürlüğü | Destekl. Şb.Müd. İl Müdürlüğü | 7 GÜN  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 26. | B124İLM0710005 | Kimyevi Gübre Üretimi-İthalatı Lisansı Müracaatı  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Kimyevi gübre lisans müracaat formu,<br>2-Ticaret odası sicil kayıt belgesinin aslı veya noter onaylı bir örneği,<br>3-Vergi levhasının vergi dairesince ya da mali müşavirce onaylanmış bir örneği veya noter tasdikli sureti,<br>4-Gübre üretimi için İl Müdürlüğümüzden alınan Kimyevi Gübre Lisans Uygunluk belgesi, (İthalatçılar için bu rapora gerek duyulmamaktadır) | Tarım İl Müdürlüğü | Destekl. Şb.Müd. İl Müdürlüğü | 10 GÜN   | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 27. | B124İLM0710005 | KKYDP Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı çerçevesinde Makine Ekipman Alımı | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- ÇKS Belgesi<br>2- Vergi Borcu, SGK borcu yoktur yazıları<br>3- Başvuru formu<br>4- Arazi varlığı Belgesi  | Tarım İl Müdürlüğü | Destekl. Şb.Müd. İl Müdürlüğü | Başvuru Süresi 45 gün<br>Satınalma süresi 60 gün   | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 28. | B124İLM0710005 | Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı çerçevesinde Ekonomik Yatırım Programı  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Başvuru belgesi<br>2- Vergi borcu yoktur, SGK borcu yoktur yazıları<br>3- Alınması gerekli izin ve ruhsatlar  | Tarım İl Müdürlüğü | Destekl. Şb.Müd. İl Müdürlüğü | Başvuru Süresi 2 ay<br>Bitirme Süresi 12-18 ay   | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 29. | B124İLM0710005 | Meyve Fidanı Dağıtım  | Çiftçiler | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1. Başvuru Dilekçesi<br>2. Bahçenin Tapu Fotokopisi<br>3. Yer Tespit Tutanağı<br>4. Banka Dekontu  | Tarım İl Müdürlüğü | Destekl. Şb.Müd. İl Müdürlüğü | Fidanlar tüplü geldiği için başvurular Ocak ayında başlayıp Haziran ayına kadar devam etmektedir | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 30. | B124İLM0710003 | Yurt İçi Hayvan Sevk Raporu   |           | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Menşey Şahadetnamesi<br>2-Damga vergisi yatırıldığına dair belge 3-Aşılama raporu<br>4-Nakil araç ruhsatı<br>5-Şoför ehliyet<br>6-Pasoport(büyükbaş hayvanlar için)  | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü | 40 Dakika  | www.kirikkale tarim.gov.tr |

|     |                    |   |  |  |  |                    |                      |  |                    |                                      |  |  |  |           |  |                            |
|-----|--------------------|---|--|--|--|--------------------|----------------------|--|--------------------|--------------------------------------|--|--|--|-----------|--|----------------------------|
| 31. | B124İLM0710<br>003 | Yurt İçi Hayvan Maddeleri Sevk Raporu                         |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Sorumlu Veteriner Hekim Tarafından Düzenlenen Etlere Ait Kesim Raporu<br>2-Nakil araç ruhsatı<br>3-Şoför ehliyeti<br>4-Fatura (deri için)  | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü        |  |  |  | 20 Dakika |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 32. | B124İLM0710003     | Veteriner Klinik Açma Ruhsatı                                 |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Valilik Makamına Müracaat<br>2-Diploma veya Mez..Bel Noter onaylı Sureti<br>3-Varsa İhtisasını gösteren noter onaylı sureti<br>4-Nüfus Cüzdanı sureti<br>5- İkametgah ilmühaberi<br>6- 3 Adet fotoğraf<br>7-Muayenehaneye ait bölümleri gösteren Teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan örneği<br>8-Veteriner Hekimler Odası kayıt Belgesi   | Tarım İl Müdürlüğü | Hayvan Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  | 7 Gün     |  | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 33. | B124İLM0710003     | Veteriner Poliklinik Açma Ruhsatı                             |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Valilik Makamına Müracaat 2-Poliklinikte Görev Alacak tüm Hekimlere ait Diploma veya Mez.Bel Noter Onaylı Sureti 3-Varsa İhtisasını gösteren Noter onaylı sureti 4-Nüfus Cüzdanı sureti 5- İkametgah ilmühaberi 6-3 Adet fotoğraf 7-Polikliniğe ait bölümleri gösteren Teknik resim Kurallarına göre hazırlanmış plan örneği 8-Veteriner Hekimler Odası kayıt Belgeleri 9-Şirketin Kuruluşunu Ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin aslı yada noter onaylı sureti 10-Sorumlu yönetici olarak çalışan Veteriner Hekimin Noter onaylı sözleşmesi | Tarım İl Müdürlüğü | Hayvan Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  | 9 Gün     |  | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 34. | B124İLM0710<br>003 | İlaç Bulundurma ve Satma Ruhsatı                              |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Valilik Makamına Müracaat<br>2- Klinik veya Poliklinik Ruhsatı fotokopisi   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü        |  |  |  | 2 Gün     |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 35. | B124İLM0710<br>003 | Suni Tohumlama İzni   |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Valilik Makamına Müracaat<br>2- Klinik veya Poliklinik Ruhsat fotokopisi<br>3- Suni Tohumlama Sertifikası noter onaylı sureti   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü        |  |  |  | 2 Gün     |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 36. | B124İLM0710<br>003 | Kuluçkahane ve Damızlık İşletmeleri Yer Seçim ve Kuruluş İzni |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Valilik Makamına müracaat 2- İşletmenin kurulacağına yerin tapusu 3- Kiralık ise Kira Sözleşmesi 4- Plan Krokisi ve çapı 5- Beyanname 6-1/500 veya 1/1000 ölçekli Vaziyet planı 7-1/50 veya 1/100 mimari proje   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü        |  |  |  | 6 Gün     |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 37. | B124İLM0710003     | Kuluçkahane ve Damızlık İşletmeleri Çalışma İzni              |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Valilik Makamına müracaat 2- Teknik Müdür ve sorumlu Veteriner Hekimin Oda kayıt belgesi 3- Teknik Müdür ve sorumlu Veteriner Hekimin işletme ile yapmış oldukları sözleşme 4- İşletmede Çalışacak olan personelin görevleri ve isimlerini gösterir çizelge 5- Şirket ise Şirketin Kuruluşunu, Ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret sicili Gazetesinin aslı yada noter onaylı sureti Şirket değil ise esnaf ve sanatkarlar odasından alınmış üyelik belgesi 6-Yangın ve patlamalar için itfaiye Müdürlüğünden alınan belge                                      | Tarım İl Müdürlüğü | Hayvan Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  | 2 Gün     |  | www.kirikkaletarim.gov.tr  |

|     |                    |   |  |  |  |                    |                      |  |                    |                               |  |  |  |  |        |  |                               |
|-----|--------------------|---|--|--|--|--------------------|----------------------|--|--------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--------|--|-------------------------------|
| 38. | B124İLM0710<br>003 | Ticaret Hayvancılık İşletmeleri Yer Seçim ve Kuruluş                  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Valilik Makamına müracaat 2- İşletmenin kurulacağı yerin tapusu 3- Kiralık ise Kira Sözleşmesi 4- Plan krokisi ve çapı 5- Beyanname   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  |  | 15 Gün |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 39. | B124İLM0710<br>003 | Ticari Hayvancılık İşletmeleri Çalışma İzni                           |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Valilik Makamına Müracaat 2 Şirket ise Şirketin Kuruluşunu, Ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret sicil Gazetesinin aslı yada noter onaylı sureti Şirket değil ise esnaf ve sanatkarlar odasından alınmış üyelik belgesi -3- İşletmede Çalışacak olan personelin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  |  | 7 Gün  |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 40. | B124İLM0710<br>003 | Zati İhtiyaç Amaçlı Hayvancılık İşletmeleri Yer Seçim ve Kuruluş izni |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Valilik makamına müracaat 2- Şirket ise Şirketin Kuruluşunu, Ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret sicil Gazetesinin aslı yada noter onaylı sureti   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  |  | 4 Gün  |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 41. | B124İLM0710<br>003 | Zati İhtiyaç Amaçlı Hayvancılık İşletmeleri Çalışma İzni              |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Valilik Makamına müracaat 2- Şirket ise Şirketin Kuruluşunu, Ortaklarına ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret sicil Gazetesinin aslı yada noter onaylı suret  | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  |  | 2 Gün  |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 42. | B124İLM0710<br>003 | Buzağı Tespiti ve Kayıt Altına Alınması                               |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Buzağının doğumunun bir dilekçe ile bildirmesi   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  |  | 1 Gün  |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 43. | B124İLM0710<br>003 | Hastalık ihbarı   |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Şifaen yada yazılı Hastalığı bildirmek   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  |  | 1 Gün  |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 44. | B124İLM0710<br>003 | Şüpheli Isırık  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | Sağlık Kurumu yazısı   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  |  | 10 Gün |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 45. | B124İLM0710<br>003 | Büyükbaş Hayvanların Tanımlanması ve Tescili                          |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Tarım İl Müdürlüğüne müracaat(Dilekçe)   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  |  | 1 Gün  |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 46. | B124İLM0710<br>003 | Özel Aşılama Talebi   |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Tarım İl Müdürlüğüne müracaat(Dilekçe)   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |  |  |  |  | 1 Gün  |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |

|     |                    |   |                    |                      |   |                    |                               |           |                            |
|-----|--------------------|---|--------------------|----------------------|---|--------------------|-------------------------------|-----------|----------------------------|
| 47. | B124İLM0710<br>003 | Arıcılık İşletmesi Tescilli                               | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Tarım İl Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe) 2- kurs bitirme belgesi 3-Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi eğitim ve yayım şubesinde kovan tespit yazısı 4-İkametgah İl muhaberi 5-2 adet fotoğraf   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü | 2 Saat    | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 48. | B124İLM0710<br>003 | Arı Sevk Raporu   | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Tarım İl Müdürlüğü Çiftçi eğitim ve yayım şubesinde naklinde sakınca bulunmadığını gösterir yazı 2-Menşey şahadetnamesi 3-Damga vergisi yatırıldığına dair belge   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü |           | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 49. | B124İLM0710<br>003 | Ev ve Süs Hayvanları Satış Yerleri Kuruluş Raporu         | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Valilik makamına müracaat 2-Teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje 3-İş yerinin bölümlerini gösteren kroki 4-Belediyeden Su kullanım belgesi   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü | 2 Gün     | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 50. | B124İLM0710<br>003 | Ev ve Süs Hayvanları Satış Yerleri Ruhsatlandırılması     | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Valilik Makamına müracaat 2-Belediyeden alınacak olan ev ve süs hayvanları ile ilgili eğitim sertifikası  | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü | 3 Gün     | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 51. | B124İLM0710<br>003 | Büyükbaş Hayvanların İşletmeden İşletmeye Nakil(İl İçi)   | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Tarım İl Müdürlüğüne müracaat(Dilekçe)  | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü | 10 Dakika | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 52. | B124İLM0710<br>003 | Büyükbaş Hayvanların İşletmeden İşletmeye Nakli (İl Dışı) | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Tarım İl Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe) 2 Veteriner Sağlık Raporu   | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü | 10 Dakika | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 53. | B124İLM0710<br>003 | Büyükbaş Hayvanların Kaydının Silinmesi                   | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Tarım İl Müdürlüğüne müracaat(Dilekçe)  | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü | 10 Dakika | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 54. | B124İLM0710<br>003 | Muayene ve Tedavi   | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | Hasta Hayvanın Getirilmesi  | Tarım İl Müdürlüğü | Sağlığı Şb. Müd. İl Müdürlüğü | 25 Dakika | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 55. | B124İLM0710006     | Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi                       | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Meslek odası kayıt belgesi<br>3- Ticaret sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı)<br>4- İmza sirküleri<br>5- Gayri sıhhi müesseseler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı (aslı veya noter onayı)<br>6- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu<br>7- Sorumlu yönetici belgeleri (diploma,noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi) | Tarım İl Müdürlüğü | Kontrol Şb. Müd. İl Müdürlüğü | 7 GÜN     | www.kirikkaletarim.gov.tr  |

|     |                |   |  |  |  |  |                    |                      |  |                    |                            |  |  |  |                            |                           |                           |
|-----|----------------|---|--|--|--|--|--------------------|----------------------|--|--------------------|----------------------------|--|--|--|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 56. | B124İLM0710006 | Gıda Üretim İzni Belgesi  |  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi<br>3- Sorumlu yönetici belgeleri (diploma, noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi)<br>4- Marka tescil belgesi veya Türk Patent Enstitüsü müracaat kabul belgesi<br>5- Üretilecek ürünlerin yüzde bileşen listesi<br>6- Üretim teknolojisi akış şeması<br>7- Türk gıda kodeksine uygun etiket örneği<br>8- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu<br>9- Ticaret sicil gazetesini veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya noter onaylı)<br>10- Meslek odası kayıt belgesi<br>11- Üretim iznine esas beyanname (tebliği yayınlanmış ürünler için) | Tarım İl Müdürlüğü | Kontrol Şb. Müd. İl Müdürü |  |  |  | 7 GÜN                      |                           | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| 57. | B124İLM0710006 | Amatör Balıkçı Belgesi  |  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Nüfus cüzdanı fotokopisi<br>3- Fotoğraf (1 Adet)  | Tarım İl Müdürlüğü | Kontrol Şb. Müd. İl Müdürü |  |  |  | 1 GÜN                      | www.kirikkaletarim.gov.tr |                           |
| 58. | B124İLM0710006 | Yemlerin Depolama ve Satış Yeri Ruhsatnamesi                          |  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Dilekçe<br>2-Bağlı olduğu belediye tarafından "işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı "<br>3-Nüfus Cüzdanı Sureti<br>4-Vergi Levhasının Onaylı Sureti   | Tarım İl Müdürlüğü | Kontrol Şb. Müd. İl Müdürü |  |  |  | 10 Gün                     | www.kirikkaletarim.gov.tr |                           |
| 59. | B124İLM0710004 | Çiftçi Kursları   |  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru Dilekçesi(Bireysel veya toplu listeli)   | Tarım İl Müdürlüğü | Ç.E.Y. Şb. Müd. İl Müdürü  |  |  |  | 15 İş Günü                 | www.kirikkaletarim.gov.tr |                           |
| 60. | B124İLM0710004 | Demonstrasyon Ve Tarla Günü   |  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Demonstrasyon için tohum, fidan, fide v.b.talebi   | Tarım İl Müdürlüğü | Ç.E.Y. Şb. Müd. İl Müdürü  |  |  |  | 20 İş Günü                 | www.kirikkaletarim.gov.tr |                           |
| 61. | B124İLM0710004 | Gezginci Arıcı Konaklama İzni   |  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-İşletme Numarası Belgesi<br>3-Arı Sağlık Belgesi<br>4-Menşe-i Şahadetnamesi<br>5-Arı Konaklama Belgesi<br>6-Arı Yetiştiricileri Birlik Üyelik Belgesi<br>7-Döner Sermaye Makbuzu (30 YTL)   | Tarım İl Müdürlüğü | Ç.E.Y. Şb. Müd. İl Müdürü  |  |  |  | 1 İş Günü                  | www.kirikkaletarim.gov.tr |                           |
| 62. | B124İLM0710004 | Biçer-Döver Kontrolü  |  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Yazılı/Sözlü Biçer-Döver Şikâyeti ve/veya<br>2-Rutin Biçer-Döver Kontrolü  | Tarım İl Müdürlüğü | Ç.E.Y. Şb. Müd. İl Müdürü  |  |  |  | Şikâyeti takiben 2 İş Günü | www.kirikkaletarim.gov.tr |                           |
| 63. | B124İLM0710004 | Demonstrasyon Amaçlı Kurulan Sebze Bahçeleri İçin Sebze Fidesi Talebi |  |  |  |  | Tarım İl Müdürlüğü | Tarım İlçe Müdürlüğü | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Belirlenen oranda katkı payının yatırılmış olan banka dekontu   | Tarım İl Müdürlüğü | Ç.E.Y. Şb. Müd. İl Müdürü  |  |  |  | 15 İş Günü                 | www.kirikkaletarim.gov.tr |                           |

|     |                    |  |  |  |  |                       |                         |  |                       |                                 |  |  |  |               |  |                               |
|-----|--------------------|--|--|--|--|-----------------------|-------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|--|--|--|---------------|--|-------------------------------|
| 64. | B124İLM0710<br>004 | Meyve Fidanı Talebi                    |  |  |  | Tarım İl<br>Müdürlüğü | Tarım İlçe<br>Müdürlüğü | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Tapu kaydı  | Tarım İl<br>Müdürlüğü | Ç.E.Y. Şb.<br>Müd. İl<br>Müdürü |  |  |  | 15 İş<br>Günü |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 65. | B124İLM0710<br>004 | Tarımsal Sulama Ve<br>Elektrik Abonesi |  |  |  | Tarım İl<br>Müdürlüğü | Tarım İlçe<br>Müdürlüğü | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Tapu Kaydı ( Tarla,Bağ,Bahçe olarak geçmeli)<br>3-Ç.K.S. Kaydı<br>4-Nüfus Kayıt Örneği<br>5-Döner Sermaye Makbuzu (30YTL)<br>6-Maliye'ye görev yolluğu (23,5 YTL) | Tarım İl<br>Müdürlüğü | Ç.E.Y. Şb.<br>Müd. İl<br>Müdürü |  |  |  | 1 İş Günü     |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 66. | B124İLM0710<br>004 | Toprak Tahlili                         |  |  |  | Tarım İl<br>Müdürlüğü | Tarım İlçe<br>Müdürlüğü | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Tapu Kaydı<br>3-Ç.K.S. Kaydı  | Tarım İl<br>Müdürlüğü | Ç.E.Y. Şb.<br>Müd. İl<br>Müdürü |  |  |  | 1 Ay          |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |
| 67. | B124İLM0710<br>004 | Tohum Talebi                           |  |  |  | Tarım İl<br>Müdürlüğü | Tarım İlçe<br>Müdürlüğü | 1-Başvuru dilekçesi<br>2-Tapu Kaydı<br>3-Ç.K.S. Kaydı  | Tarım İl<br>Müdürlüğü | Ç.E.Y. Şb.<br>Müd. İl<br>Müdürü |  |  |  | 20 İş<br>Günü |  | www.kirikkale<br>tarim.gov.tr |

**KIRIKKALE TARIM İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

| SIRA NO | KURUM KODU     | STANDART DOSYA PLAN KODU | HİZMETİN ADI                              | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATI N ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI |                         |               |                        | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE   |   |                     |   |   |   |                                     |  |  |                            |
|---------|----------------|--------------------------|---|-----------------|--|-------------------------|--|-------------------------|---------------|------------------------|----------------------------|---|---------------------|---|---|---|-------------------------------------|--|--|----------------------------|
|         |                |                          |   |                 |  |                         | MERKEZİ İDARE  | TAŞRA BİRİMLERİ         | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI  | PARAF LİSTESİ       | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKENLER DİŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRLENEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI                                  | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |                            |
| 1.      | B124İLM0712200 |                          | Temel Doğrudan Gelir Desteği              |                 |  |                         |  | Başşılı Tarım ilçe Müd. |               |                        |                            | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Kimlik Fotokopisi<br>3- Form-C<br>4- Onaylı Tapu Bilgileri<br>5- Çiftçi Belgesi  | Başşılı İlçe Müdürü |   |   |   |                                     | 1 Saat   |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 2.      | B124İLM0712200 |                          | Yem Bitkisi Desteklemesi                  |                 |  |                         |  | Başşılı Tarım ilçe Müd. |               |                        |                            | 1- Müracaat Formu<br>2- Kimlik Fotokopisi<br>3- Form-C<br>4- Onaylı Tapu Bilgileri<br>5- Taahhütname<br>6- Kontrol Tutanağı   | Başşılı İlçe Müdürü |   |   |   |                                     | 1 Saat   |  | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 3.      | B124İLM0712200 |                          | Sertifikalı Tohumluk Desteklemesi         |                 |  |                         |  | Başşılı Tarım ilçe Müd. |               |                        |                            | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- Kimlik Fotokopisi<br>3- Form-C<br>4- Onaylı Tapu Bilgileri<br>5- Sertifikalı Tohum Aldı Faturası<br>6- Tohumla İlgili Sertifika<br>7- Sertifikalı Tohum Kullanım Talep Formu | Başşılı İlçe Müdürü |   |   |   |                                     | 2 Saat   |  | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 4.      | B124İLM0712200 |                          | Asma Ve Meyve Fidanı Talepleri            |                 |  |                         |  | Başşılı Tarım ilçe Müd. |               |                        |                            | 1- Dilekçe<br>2-Tapu Fotokopisi<br>3- Kimlik Fotokopisi   | Başşılı İlçe Müdürü |   |   |   |                                     | Talep değerlendirme 1 Saat<br>Talep Gerçekleşme 3 Ay |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 5.      | B124İLM0712200 |                          | Zirai Mücadele Ve Teknik Yardım Talepleri |                 |  |                         |  | Başşılı Tarım ilçe Müd. |               |                        |                            | 1- Çiftçi Müracaatı   | Başşılı İlçe Müdürü |   |   |   |                                     | 1 Gün  |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |

|     |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |                     |                     |  |  |  |  |  |       |  |                            |
|-----|----------------|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|---------------------|---------------------|--|--|--|--|--|-------|--|----------------------------|
| 6.  | B124İLM0712200 | Hayvan Hastalıkları ve Küpeleme Müracaatı            |  |  |  |  | Bahşılı Tarım İlçe Müd. |  |  | 1- Çiftçi Müracaatı | Bahşili İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün |  | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 7.  | B124İLM0712200 | Buzağı Tespiti Sun'i Tohumlama Müracaatı             |  |  |  |  | Bahşılı Tarım İlçe Müd. |  |  | 1- Çiftçi Müracaatı | Bahşili İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün |  | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 8.  | B124İLM0712200 | Sun'i Tohumlama Desteği Müracaatı                    |  |  |  |  | Bahşılı Tarım İlçe Müd. |  |  | 1- Çiftçi Müracaatı | Bahşili İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün |  | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 9.  | B124İLM0712200 | Zirai Ve Hayvancılık Kredileri için Tespit Müracaatı |  |  |  |  | Bahşılı Tarım İlçe Müd. |  |  | 1- Çiftçi Müracaatı | Bahşili İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 10. | B124İLM0712200 | Zirai Elektrik ve Tarımsal Sulama Aboneliği Keşfi    |  |  |  |  | Bahşılı Tarım İlçe Müd. |  |  | 1- Çiftçi Müracaatı | Bahşili İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün |  | www.kirikkaletarim.gov.tr  |
| 11. | B124İLM0712200 | Zirai Alanda Bilirkişi Keşfi                         |  |  |  |  | Bahşılı Tarım İlçe Müd. |  |  | 1- Çiftçi Müracaatı | Bahşili İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| 12. | B124İLM0712200 | Zarar- Zıyan Tespit Çalışmaları                      |  |  |  |  | Bahşılı Tarım İlçe Müd. |  |  | 1- Çiftçi Müracaatı | Bahşili İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |

|     |                    |  |  |  |  |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| 13. | B124İLM0712<br>200 | Yeşil Kart Durum ve Tespit Çalışmaları |  |  |  |
| 14. | B124İLM0712<br>200 | Çiftçi Belgesi Talepleri               |  |  |  |
| 15. | B124İLM0712<br>200 | Üretici Belge Talepleri                |  |  |  |
| 16. | B124İLM0712<br>200 | Çiftçi Kayıt Belge Talepleri           |  |  |  |
| 17. | B124İLM0712<br>200 | Proje Taahhüt ve Tahsisi               |  |  |  |

|                         |  |                                   |                     |  |  |  |  |  |        |  |                            |
|-------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--------|--|----------------------------|
| Başlılı Tarım ilçe Müd. |  | 1- Yeşil Kart Talep Formu         | Başlılı İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Saat |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| Başlılı Tarım ilçe Müd. |  | 1- Tarla Niteliği Taşıyan Tapular | Başlılı İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Saat |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| Başlılı Tarım ilçe Müd. |  | 1- Çiftçi Müracaatı               | Başlılı İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Saat |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| Başlılı Tarım ilçe Müd. |  | 1- Çiftçi Müracaatı               | Başlılı İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Saat |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |
| Başlılı Tarım ilçe Müd. |  | 1- Çiftçi Müracaatı               | Başlılı İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 3 Ay   |  | www.kirikkale tarim.gov.tr |

|     |                |   |  |  |  |
|-----|----------------|---|--|--|--|
| 18. | B124İLM0712400 | ÇKS' ye Kayıt                                   |  |  |  |
| 19. | B124İLM0712400 | Veteriner Sağlık Raporunun Verilmesi            |  |  |  |
| 20. | B124İLM0712400 | Çiftçi Belgesi verilmesi                        |  |  |  |
| 21. | B124İLM0712400 | Sertifikalı Tohumluk ve Fidan Desteği Müracaatı |  |  |  |
| 22. | B124İLM0712400 | Şap Aşılması                                    |  |  |  |

|                          |  |  |                      |  |  |  |  |  |            |  |                           |
|--------------------------|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|------------|--|---------------------------|
| Balışeyh Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi kayıt formu(kayıtlılara güncel bilgilerinden oluşan kayıt formu dolu verilir),<br>2-T.C Kimlik numarasını gösterir Nüfus Cüzdanı fotokopisi,<br>3-Tüzel kişilerden ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri ve yetki belgesi(Kamu Tüzel Kişileri hariç),<br>4-Çiftçi belgesi örneği,<br>5-Tarım arazisini hissedarlardan birinin kullanması durumunda ;<br>a) Tapu sureti ve keşif raporu ile,<br>b) Diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı Muvafakatname-1 veya,<br>c) Muvafakatnameye sahip olmaması durumunda noter onaylı tek taraflı Taahhütname,<br>6-İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerinin onaylarının bulunduğu Muvafakatname-2,<br>7-Veraset altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti,<br>8-Tapu Sicil Müdürlüğüne onaylanmış tapu sureti<br>9-Arazi kiralanmış ise muhtar onaylı kira sözleşmesi(100'da in üzerinde ise Noter onaylı)<br>10-Muhtarlık ve kendisinin onaylı tapularını gösterir C-Formu<br>11-ÇKS dilekçesi<br>12-Çiftçi bilgi formu | Balışeyh İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün      |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Balışeyh Tarım İlçe      |  | 1-Menşei Şahadetnamesi,<br>2-Şap aşısı belgesi,<br>3-Kulak küpe numaraları.  | Balışeyh İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 20 Dakika  |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Balışeyh Tarım İlçe      |  | 1-T.C numarasını gösterir belge  | Balışeyh İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 5 Dakika   |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Balışeyh Tarım İlçe      |  | 1-Başvuru dilekçesi (Ek-1)<br>2-Talep Formu (Ek-2)<br>3-Tohumluk Satış faturası,<br>4-Tohumluk sertifikası fotokopisi,<br>5-Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi.   | Balışeyh İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Ay       |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Balışeyh Tarım İlçe      |  | Belge istenmeksizin  | Balışeyh İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 6 Ayda Bir |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |

|     |                    |   |  |  |  |
|-----|--------------------|---|--|--|--|
| 23. | B124İLM0712<br>400 | Yem Bitkileri Desteklemesi<br>Müracaatı       |  |  |  |
| 24. | B124İLM0712<br>400 | Mazot ve Gübre Desteklemesi<br>Müracaatı      |  |  |  |
| 25. | B124İLM0712<br>400 | Yeşil Kart ve Bağ kur Müracaatları            |  |  |  |
| 26. | B124İLM0713<br>000 | Bahçe Kontrolü Amacıyla<br>Vatandaş Müracaatı |  |  |  |
| 27. | B124İLM0713000     | Çiftçi Kayıt Sisteminin<br>Güncellenmesi      |  |  |  |
| 28. | B124İLM0713<br>000 | Mazot, Kimyevi Gübre<br>Destek Müracaatı      |  |  |  |

|                               |  |  |                           |  |  |  |  |           |                                |
|-------------------------------|--|--|---------------------------|--|--|--|--|-----------|--------------------------------|
| Balışeyh<br>Tarım İlçe        |  | 1-Müracat dilekçesi,<br>2-Güncellenmiş ÇKS belgesi.  | Balışeyh İlçe<br>Müdürü   |  |  |  |  | 4 Ay      | www.kirik kale<br>tarim.gov.tr |
| Balışeyh<br>Tarım İlçe        |  | 1-Müracat dilekçesi,<br>2-Güncellenmiş ÇKS.  | Balışeyh İlçe<br>Müdürü   |  |  |  |  | Yıl Boyu  | www.kirik kale<br>tarim.gov.tr |
| Balışeyh<br>Tarım İlçe        |  | 1- Dilekçe   | Balışeyh İlçe<br>Müdürü   |  |  |  |  | 10 Dakika | www.kirik kale<br>tarim.gov.tr |
| Karakeçili<br>Tarım İlçe      |  | a)Başvuru dilekçesi veya şifai müracaat  | Karakeçili İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  | 1 Gün     | www.kirik kale<br>tarim.gov.tr |
| Karakeçili<br>Tarım İlçe Müd. |  | DAHA ÖNCE KAYDI YOK İSE;<br>1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Onaylı Tapu Çıktısı<br>3-Nüfus Kayıt Örneği,<br>4-Muhtar ve Aza imzalı Arazi Bilgi Formu<br>5-Tarımsal Faaliyet Bilgileri Formu<br>6-Nüfus Cüzdan Belgesi Fotokopisi<br>7-SGK Belgesi Fotokopisi<br>8-Dekont<br>9-Çiftçi Belgesi<br>10- Tüzel Kişilikler için Yetki<br>Belgesi, İmza Sirküsü<br><br>DAHA ÖNCE KAYDI VAR İSE;<br>1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Nüfus Kayıt Örneği,<br>3-Muhtar ve Aza imzalı Arazi Bilgi Formu<br>4-Tarımsal Faaliyet Bilgileri Formu<br>5-Nüfus Cüzdan Belgesi Fotokopisi<br>6-Dekont<br>7-Çiftçi Belgesi<br>8- Tüzel Kişilikler için Yetki Belgesi,<br>İmza Sirküsü | Karakeçili İlçe Müdürü    |  |  |  |  | 30 Dakika | www.kirikkaletarim.gov.tr      |
| Karakeçili<br>Tarım İlçe      |  | 1-ÇKF Formu<br>2-Başvuru Dilekçesi   | Karakeçili İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  | 2 Dakika  | www.kirik kale<br>tarim.gov.tr |

|     |                    |  |  |  |  |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| 29. | B124İLM0713<br>000 | Toprak Analizi Destekleme Müracaatı  |  |  |  |
| 30. | B124İLM0713<br>000 | Yem Bitkileri Üretim Desteği Müracaatı   |  |  |  |
| 31. | B124İLM0713<br>000 | Kütlü Pamuk, Yağlık Ayçiçeği, Soya Fasulyesi, Dane Mısır , Aspir, Kolza ve Zeytinyağı Üretim Desteği Müracaatı |  |  |  |
| 32. | B124İLM07130<br>00 | Sertifikalı Tohum ve Fidan Kullanım Desteği Müracaatı  |  |  |  |
| 33. | B124İLM0713<br>000 | Hububat ve Bakliyat Üreticilerine Yapılan Pirim Desteği Müracaatı  |  |  |  |
| 34. | B124İLM07130<br>00 | Meyve Fidanı Dağıtım   |  |  |  |
| 35. | B124İLM0713<br>000 | Anaç Sığır Manda Yetiştiriciliği Desteği Müracaatı   |  |  |  |
| 36. | B124İLM0713600     | ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYIT VE ÇKS BELGESİ VERİLMESİ  |  |  |  |

|                            |  |   |                        |  |  |  |  |   |                     |                              |
|----------------------------|--|---|------------------------|--|--|--|--|---|---------------------|------------------------------|
| Karakeçili Tarım İlçe      |  | 1-ÇKF Formu,<br>2-Başvuru Dilekçesi<br>3-Analiz Raporu  | Karakeçili İlçe Müdürü |  |  |  |  |   | 2 Dakika            | www.kirikkale tarim.gov.tr   |
| Karakeçili Tarım İlçe      |  | 1-ÇKF Formu,<br>2-Başvuru Dilekçesi<br>3-Dekont   | Karakeçili İlçe Müdürü |  |  |  |  |   | 2 Dakika            | www.kirikkale tarim.gov.tr   |
| Karakeçili Tarım İlçe      |  | 1-ÇKF Formu,<br>2-Başvuru Dilekçesi<br>3-Dekont<br>4-Fatura veya Müstahsil Makbuzu  | Karakeçili İlçe Müdürü |  |  |  |  |   | 5 Dakika            | www.kirikkale tarim.gov.tr   |
| Karakeçili Tarım İlçe Müd. |  | 1-ÇKF Formu<br>2-Başvuru Dilekçesi,<br>3-Sertifika Belgesi<br>4-Tohum veya Fidan Faturası<br>5-Dekont   | Karakeçili İlçe Müdürü |  |  |  |  |   | 5 Dakika            | www.kirikkaleta tarim.gov.tr |
| Karakeçili Tarım İlçe      |  | 1-ÇKS Belgesi<br>2-Müstahsil Makbuzu<br>3-Başvuru Belgesi<br>4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Tarım Kredi Kooperatiflerine müracaat edilecektir.)   | Karakeçili İlçe Müdürü |  |  |  |  |   | 5 Dakika            | www.kirikkale tarim.gov.tr   |
| Karakeçili Tarım İlçe Müd. |  | 1. Başvuru Dilekçesi<br>2. Bahçenin Tapu Fotokopisi<br>3. Yer Tespit Tutanağı<br>4. Banka Dekontu   | Karakeçili İlçe Müdürü |  |  |  |  | Fidanlar tüplü geldiği için başvurular.Ocak ayında başlayıp Haziran ayına kadar devam etmektedir. |                     | www.kirikkaleta tarim.gov.tr |
| Karakeçili Tarım İlçe      |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Üye Listesi<br>3-İcmal Hazırlama Yetki Belgesi   | Karakeçili İlçe Müdürü |  |  |  |  |   | 10 Dakika           | www.kirikkale tarim.gov.tr   |
| Yahşihan Tarım İlçe Müd.   |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Çifti Belgesi<br>3-Kimlik Fotokopisi<br>4-Onaylı Tapu Bilgileri<br>5-Onaylı Kira Sözleşmeleri ve Kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (Kiralık Arazi Varsa)<br>6- Form-C<br>7-Arazi Kiralık İse Kira Kontratı | Yahşihan İlçe Müdürü   |  |  |  |  |   | Yıl Boyuca (1 Saat) | www.kirikkaletarim.gov.tr    |

|     |                |   |  |  |  |
|-----|----------------|---|--|--|--|
| 37. | B124İLM0713600 | SERTİFİKALI TOHURLUK DESTEKLEMESİ                                 |  |  |  |
| 38. | B124İLM0713600 | GEZGİNCİ ARICI KONAKLAMA İZİNİ                                    |  |  |  |
| 39. | B124İLM0713600 | BİÇER-DÖVER KONTROLÜ  |  |  |  |
| 40. | B124İLM0713600 | TOPRAK ANALİZİ  |  |  |  |
| 41. | B124İLM0713600 | YEM BİTKİSİ DESTEKLEMESİ  |  |  |  |
| 42. | B124İLM0713600 | KULUÇKAHANE VEYA DAMIZLIK KAANALI İŞLETMELERİNİN KURULUŞ ÖN İZİNİ |  |  |  |

|                          |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                            |  |                           |
|--------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------|--|---------------------------|
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Tohumla İlgili Sertifika<br>3-Kimlik Fotokopisi<br>4-Form-C<br>5-Onaylı Tapu Bilgileri<br>6-Sertifikalı Tohum aldı Faturası<br>7-Sertifikalı Tohum Kullanım Talep Formu   | Yahşihan İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  | 3 saat                     |  | www.kirikkaletarim.g      |
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-İşletme Numarası Belgesi<br>3-Arı Sağlık Raporu<br>4-Menşe'i Şahadetnamesi<br>5-Arı Konaklama Belgesi<br>6-Arı Yetiştiricileri Birlik Üyeli Belgesi   | Yahşihan İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  | 1 İş Günü                  |  | www.kirikkaleta           |
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  |  | 1-Yazılı/Sözlü Biçer-döver Şikâyeti<br>2-Rutin Biçer-döver Kontrolü  | Yahşihan İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  | Şikayeti takiben 1 İş Günü |  | www.kirikkalet            |
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  |  | 1-Toprak Analizi Desteği Talep Formu<br>2-Toprak Numunesi Bilgi Formu<br>3-Toprak Analiz Raporu  | Yahşihan İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  | 1 Saat                     |  | www.kirikkalet            |
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Kimlik Fotokopisi<br>3-Form-C<br>4-Onaylı Tapu Bilgileri<br>5-Taahhütname<br>6- Kontrol Belgesi   | Yahşihan İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  | 2 Saat                     |  | www.kirikkalet            |
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Firma yetkililerinin imza sirküleri<br>3-Yönetmeliğe uygun doldurulmuş Beyanname<br>4-Arazinin Plan Krokisi ve çapı<br>5-İşletmenin kurulacağı arazinin aidiyetini gösteren belge<br>6- İşletme arazisi için tarım arazilerinin korunması ve kullanılmasına uygunluğu hususunda alınan görüş yazısı<br>7-Çed kararı yazısı<br>8-Kurulacak işletme arazisi için mücavir alan inde ise yerel Belediye, Sağlık Bakanlığı Çevre ve Orman Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından görüş yazısı mücavir alan dışında veya içinde ise, İl Özel İdare Müdürlüğü, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı, Kültür ve Turizm, Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları ile ilgili Yerel Kurumlardan görüş yazısı,Çed olumlu veya Çed gerekli değildir Kararı | Yahşihan İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  | 22 Gün                     |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |

|     |                |   |  |  |  |
|-----|----------------|---|--|--|--|
| 43. | B124İLM0713600 | KULUÇKAHANE VEYE DAMIZLIK KANAATLI İŞLETMELERİNİN KURULUŞ İZİNİ |  |  |  |
| 44. | B124İLM0713600 | KULUÇKAHANE VEYA DAMIZLIK KANATLI İŞLETMELERİNİN ÇALIŞMA İZİNİ  |  |  |  |
| 45. | B124İLM0713600 | HAYVANLARI KAYIT ALTINA ALINMASI                                |  |  |  |
| 46. | B124İLM0713600 | ÇİFTÇİ BAŞVURUSU(Hastalık/zararlı)                              |  |  |  |
| 47. | B124İLM0713600 | MEYVE FİDANI VE ASMA TALEPLERİ                                  |  |  |  |
| 48. | B124İLM0713600 | TOHUM İLAÇLAMA TALEPLERİ  |  |  |  |
| 49. | B124İLM0713600 | ZİRAİ MÜCADELE VE TEKNİK YARDIM TALEPLERİ                       |  |  |  |

|                          |  |  |  |                      |  |  |  |  |           |  |                           |
|--------------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|-----------|--|---------------------------|
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Yapı Ruhsatı<br>3-Vaziyet planı (İlgili imar kuruluşunca onaylanmış (1/500 veya 1/1000 ölçekli)<br>4-Mimarî proje(1/50 veya 1/100 ölçekli, detaylı olarak hazırlanmış ve onaylanmış)<br>5-İmar planı (İlgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış ve onaylanmış)<br>6-İş akış şeması<br>7-Termin planı ve bu konudaki açıklama raporu   | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  | 22 Gün    |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Yapı Kullanma izni<br>3-Çed olumlu belgesi veya raporu(Çed raporu düzenlenmesi gereken tesisler için)<br>4-Teknik Müdür ve/veya sorumlu Veteriner Hekime ait Meslek Odalarından alınmış üyelik belgesi<br>5-Teknik Müdür ve/veya sorumlu Veteriner Hekimin İşletme ile yapmış oldukları sözleşme<br>6-Teknik Personel ile yapılan sözleşme listesi<br>7-Ticaret sicil gazetesi veya ilgili Meslek Odasından alınmış üyelik belgesi<br>8- Personel Listesi<br>9-İtfaiye Raporu | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  | 22 Gün    |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Küpe Kontrolü<br>3-Belgelerin Tamlığı   | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  | 1 İş Günü |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  |  | 1-Dilekçe  | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  | 1 İş Günü |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Tapu Fotokopisi<br>3- Kimlik Fotokopisi   | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  | 1 İş Günü |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  |  | 1-Çiftçi Müracaatı   | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  | 1 İş Günü |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  |  | 1- Çiftçi Müracaatı  | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  | 1 İş Günü |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |

|     |                    |  |  |  |  |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| 50. | B124İLM0713<br>600 | BUZAĞI TESPİTİ VE SUN'İ TOHUMLAMA MÜRACAATI      |  |  |  |
| 51. | B124İLM0713<br>600 | SUN'İ TOHUMLAMA DESTEĞİ                          |  |  |  |
| 52. | B124İLM0713<br>600 | ZİRAİ ELEKTRİK VE TARIMSALSULAMA ABONELİĞİ KEŞFİ |  |  |  |
| 53. | B124İLM0713<br>600 | YESİL KART DURUM VE TESPİT ÇALIŞMASI             |  |  |  |
| 54. | B124İLM0713<br>600 | ÇİFTÇİ BELGESİ TALEPLERİ                         |  |  |  |
| 55. | B124İLM0713<br>600 | ÜRETİCİ BELGE TALEPLERİ                          |  |  |  |
| 56. | B124İLM0713600     | HAYVANCILIK İŞLETMELERİ YER SEÇİM RAPORU         |  |  |  |

|                          |  |  |                      |  |  |  |  |  |            |  |                     |
|--------------------------|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|------------|--|---------------------|
| Yahşihan Tarım İlçe      |  | 1- Çiftçi Müracaatı  | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 İş Günü  |  | www.kirikale        |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  | 1-Sun'i Tohumlama Belgesi<br>2-Brusella S-19 Aşısı Belgesi   | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 İş Günü  |  | www.kirikale        |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Tapu Fotokopisi   | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 İş Günün |  | www.kirikale        |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  | 1-Yeşil kart talep Formu<br>2-Nüfus Kayıt Örneği<br>3-Varsa Tapu Kayıtları   | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Saat     |  | www.kirikale        |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  | 1-Tarla Niteliğini taşıyan Tapular<br>2-Kayıtlı Hayvan varlığını taşıyan Belge   | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Saat     |  | www.kirikale        |
| Yahşihan Tarım İlçe      |  | 1-Çiftçi Müracaatı   | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Saat     |  | www.kirikale        |
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Bu yönetmeliğin Ek-4 üne uygun olarak doldurulmuş beyanname<br>3-Hayvancılık İşletmesi kurulacak arazinin plan krokisi ve çapı<br>4-İşletmenin kurulacağı arazinin aidiyetini gösteren bu yönetmeliğin Ek-5'indeki belgelerden biri | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 35 İş Günü |  | www.kirikaletarim.g |

|     |                |  |  |  |  |
|-----|----------------|--|--|--|--|
| 57. | B124İLM0713600 | HAYVANCILIK İŞLETMELERİNE KURULUŞ İZİNİ VERİLMESİ            |  |  |  |
| 58. | B124İLM0713600 | HAYVACILIK İŞLETMELERİNE ÇALIŞMA İZİNİ VERİLMESİ             |  |  |  |
| 59. | B124İLM0712800 | Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt                                 |  |  |  |
| 60. | B124İLM0712800 | Mazot-Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi Başvurusu |  |  |  |

|                          |  |   |                      |  |  |  |  |   |  |                           |
|--------------------------|--|---|----------------------|--|--|--|--|---|--|---------------------------|
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Yer seçimi raporuna göre imar planı kararı gereken işletmelerin 2/11/1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Plan yapımına ait esaslara dair yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan onaylı imar planı<br>3-İşletmenini yerini belirleyen, yerleşim yeri ve çevresini gösteren ilgili imar kuruluşunca tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı<br>4- İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan,kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli İl Müdürlüğünün proje birimleri tarafından teknik yönden incelenerek, uygun bulunduğu onaylanan bir mimari proje<br>5-Kuruluş işlemlerine ilişkin iş akım şeması –termin planı ve bu konudaki açıklama raporu<br>6-Çed raporu | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  | 90 İş Günü                                |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Yahşihan Tarım İlçe Müd. |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Yapı Kullanım İznini<br>3-Çalışma İznini alacak işletmenin bir şirkete ait olması halinde şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi<br>4-Çalışma izni alacak işletmede çalışacak teknik personelin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair meslek odasınca verilen belge, yabancı uyrukluları ise ilgili meslek odasına geçici üyelik belgesi  | Yahşihan İlçe Müdürü |  |  |  |  | 90 gün-365 gün                            |  | www.kirikkaletarim.gov.tr |
| Delice Tarım İlçe Müd.   |  | 1-Çiftçi Kayıt Formu(çiftçi,aza, muhtar imzalı).<br>2-Çiftçilik belgesi(Ziraat Odası onaylı).<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi.<br>4-Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı.<br>5-Varsa ek tapu,taahütname yada muvafakatname belgesi(aslı veya noter onaylı fotokopisi)   | Delice İlçe Müdürü   |  |  |  |  | 1 Ocak-31 Aralık(dosyalar günlük girilir) |  |                           |
| Delice Tarım İlçe Müd.   |  | 1-Çiftçi Kayıt Formu(çiftçi,aza, muhtar imzalı).<br>2-Çiftçilik belgesi(Ziraat Odası onaylı).<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi.<br>4-Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı.<br>5-Varsa ek tapu,taahütname yada muvafakatname belgesi(aslı veya noter onaylı fotokopisi)<br>6- Mazot-Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Başvuru Dilekçesi.<br>7-Yetkili laboratuvarca onaylı Toprak Analizi Formu(Ek 2)   | Delice İlçe Müdürü   |  |  |  |  | 1 Ocak-31 Aralık(dosyalar günlük girilir) |  |                           |

|     |                |   |  |  |  |
|-----|----------------|---|--|--|--|
| 61. | B124İLM0712800 | Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteği Başvurusu                                   |  |  |  |
| 62. | B124İLM0712800 | Yem Bitkileri Desteklemesi  |  |  |  |
| 63. | B124İLM0712800 | Yağlık Ayçiçeği Desteklemesi  |  |  |  |
| 64. | B124İLM0712800 | Yeni Kurulacak Ticari Amaçlı Büyükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Yer Seçim Raporu |  |  |  |
| 65. | B124İLM0712800 | Arıcılık Desteği  |  |  |  |

|                        |  |  |                    |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Delice Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Kayıt Formu(çiftçi,aza, muhtar imzalı).<br>2-Çiftçilik belgesi(Ziraat Odası onaylı).<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi.<br>4-Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı.<br>5-Varsa ek tapu,taahütname yada muvafakatname belgesi(aslı veya noter onaylı fotokopisi)<br>6-Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteği Başvuru Dilekçesi.<br>7- Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteği Talep Formu(çiftçi imzalı,bayii imzalı onaylı).<br>8-Tohumluk Satış Faturası.<br>9-Tohumluk Sertifikası.   | Delice İlçe Müdürü |  |  |  |  | 3 aylık sürede(10-11-12. aylar)dosya kabulü yapılır,dosyalar günlük girilir.                     |  |  |
| Delice Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Kayıt Formu(c formu,çiftçi,aza, muhtar imzalı).<br>2-Yem bitkisi ekili araziye ait tapu.<br>3-Çiftçilik belgesi(Ziraat Odası onaylı).<br>4-Nüfus cüzdanı fotokopisi.<br>5-Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı.<br>6-Varsa ek tapu,taahütname yada muvafakatname<br>7- Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaat Formu.   | Delice İlçe Müdürü |  |  |  |  | Mart-Nisan- Mayıs ayları arası başvuru,kontrol,sonuçlandırma işlemleri yapılır.                  |  |  |
| Delice Tarım İlçe Müd. |  | 1-Başvuru Dilekçesi.<br>2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.<br>3-Sayman mutemedi alındısı.<br>4-Müstahzil Makbuzu (imzalı,onaylı)<br>5-Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi.   | Delice İlçe Müdürü |  |  |  |  | Ocak-Nisan ayları arası dosya kabulü,dosyaların kaydıişlemleri yapılır.                          |  |  |
| Delice Tarım İlçe Müd. |  | 1-Dilekçe<br>a)Bu Yönetmeliğin Ek 4'üne uygun olarak doldurulmuş beyanname.<br>b)Hayvancılık işletmesi kurulacak arazinin plan krokisi ve çapı.<br>c)İşletmenin kurulacağıarazinin aidiyetini gösteren bu yönetmeliğin ek 5indeki belgelerden biri<br>Kurulmuş İzni için müracaat<br>a)Dilekçe<br>b)Yönetmeliğe uygun hazırlanan onaylı imar planı.<br>c)İlgili imar kuruluşunca tasdikli,ölçekli vaziyet planı.<br>d)İncelenmiş,onaylanmış 1 adet mimari proje.<br>e)Kurulmuş işlemlerine ilişkin iş akım şeması-termin planı ve bu konudaki açıklama raporu. | Delice İlçe Müdürü |  |  |  |  | 30 gün   |  |  |
| Delice Tarım İlçe Müd. |  | 1-Başvuru dilekçesi.<br>2-Arıcılık ve koloni bildirim formu.   | Delice İlçe Müdürü |  |  |  |  | 6-9.aylar arası başvuru,kontrol işlemleri yapılır,tutanak ve evraklar il müdürlüğüne gönderilir. |  |  |

|     |                    |  |  |  |  |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| 66. | B124İLM0712<br>600 | Temel Doğrudan Gelir Desteği                         |  |  |  |
| 67. | B124İLM0712<br>600 | Yem Bitkisi Desteklemesi                             |  |  |  |
| 68. | B124İLM07126<br>00 | Sertifika Tohumluk Desteklemesi                      |  |  |  |
| 69. | B124İLM0712<br>600 | Asma Ve Meyve Fidanı Talepleri                       |  |  |  |
| 70. | B124İLM0712<br>600 | Zirai Mücadele Ve Teknik Yardım Talepleri            |  |  |  |
| 71. | B124İLM0712<br>600 | Hayvan Hastalıkları Ve Küpeleme Müracaatı            |  |  |  |
| 72. | B124İLM0712<br>600 | Buzağı Tespiti Sun'i Tohumlama Müracaatı             |  |  |  |
| 73. | B124İLM0712<br>600 | Sun'i Tohumlama Desteği Müracaatı                    |  |  |  |
| 74. | B124İLM0712<br>600 | Zirai Ve Hayvancılık Kredileri için Tespit Müracaatı |  |  |  |

|                        |  |   |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Kimlik Fotokopisi<br>3-Form –C<br>4-Onaylı Tapu Bilgileri<br>5-Nüfus Kayıt Örneği  | Çelebi İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 saat   |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Müracaat Formu<br>2-Kimlik Fotokopisi<br>3-Onaylı Tapu Bilgileri<br>4-Taahhütname<br>5-Kontrol Tutanağı   | Çelebi İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 saat   |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Kimlik Fotokopisi<br>3-Onaylı Tapu Bilgileri<br>4-Sertifikalı Tohum Aldı Faturası<br>5-Tohumla İlgili Sertifika<br>6-Sertifikalı Tohum<br>7-Kullanım Talep Formu | Çelebi İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 2 saat   |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Dilekçe<br>2-Tapu Fotokopisi<br>3-Kimlik Fotokopisi   | Çelebi İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | Talep değerlendirme 1 saat<br>Talep Gerçekleşmesi 3 Ay |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Çelebi İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Çelebi İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Çelebi İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Çelebi İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Çelebi İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |

|     |                    |  |  |  |  |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| 75. | B124İLM0712<br>600 | Zarar Ziyan Tespit Çalışmaları         |  |  |  |
| 76. | B124İLM0712<br>600 | Yeşil Kart Durum ve Tespit Çalışmaları |  |  |  |
| 77. | B124İLM0712<br>600 | Çiftçi Belgesi Talepleri               |  |  |  |
| 78. | B124İLM0712<br>600 | Üretici Belge Talepleri                |  |  |  |
| 79. | B124İLM0712<br>600 | Çiftçi Kayıt Belge Talepleri           |  |  |  |
| 80. | B124İLM0712<br>600 | Proje Taahhüt ve Tahsisi               |  |  |  |
| 81. | B124İLM0713<br>400 | Yeşil kart Hizmetleri                  |  |  |  |

|                        |  |   |                       |  |  |  |  |  |           |  |  |
|------------------------|--|---|-----------------------|--|--|--|--|--|-----------|--|--|
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Çelebi İlçe Müdürü    |  |  |  |  |  | 1 Gün     |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Yeşil Kart Talep Formu  | Çelebi İlçe Müdürü    |  |  |  |  |  | 1 Saat    |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Tarla Niteliği Taşıyan Tapular  | Çelebi İlçe Müdürü    |  |  |  |  |  | 1 Saat    |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Çelebi İlçe Müdürü    |  |  |  |  |  | 1 Saat    |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Çelebi İlçe Müdürü    |  |  |  |  |  | 1 Saat    |  |  |
| Çelebi Tarım İlçe Müd. |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Çelebi İlçe Müdürü    |  |  |  |  |  | 3 Ay      |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe   |  | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2-İlgili müdürlüklere ait matbuu formlar<br>3-Nüfus Kayıt Örneği, | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Dakika |  |  |

|     |                |   |  |  |  |
|-----|----------------|---|--|--|--|
| 82. | B124İLM0713400 | Çiftçi Kayıt Sisteminin Güncellenmesi                 |  |  |  |
| 83. | B124İLM0713400 | Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesinin Verilmesi             |  |  |  |
| 84. | B124İLM0713400 | Mazot, Kimyevi Gübre Destek Müracaatı                 |  |  |  |
| 85. | B124İLM0713400 | Toprak Analizi Destekleme Müracaatı                   |  |  |  |
| 86. | B124İLM0713400 | Yem Bitkileri Üretim Desteği Müracaatı                |  |  |  |
| 87. | B124İLM0713400 | Sertifikalı Tohum ve Fidan Kullanım Desteği Müracaatı |  |  |  |
| 88. | B124İLM0713400 | Organik Tarım Desteklemeleri                          |  |  |  |

|                           |  |  |                       |  |  |  |  |  |           |           |  |  |
|---------------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|--|--|
| Sulakyurt Tarım İlçe Müd. |  | <p><u>DAHA ÖNCE KAYDI YOK İSE</u></p> <p>1- Başvuru Dilekçesi<br/>2-Onaylı Tapu Çıktısı<br/>3-Nüfus Kayıt Örneği,<br/>4-Muhtar ve Aza İmzalı Arazi Bilgi Formu<br/>5-Tarımsal Faaliyet Bilgileri Formu<br/>6-Nüfus Cüzdan Belgesi Fotokopisi<br/>7-SGK Belgesi Fotokopisi<br/>8-Dekont<br/>9-Çiftçi Belgesi<br/>10-Tüzel Kişilikler İçin Yetki Belgesi, İmza Sirküsü</p> <p><u>DAHA ÖNCE KAYDI VAR İSE</u></p> <p>1- Başvuru Dilekçesi<br/>2- Nüfus Kayıt Örneği,<br/>3- Muhtar ve Aza İmzalı Arazi Bilgi Formu<br/>4- Tarımsal Faaliyet Bilgileri Formu<br/>5- Nüfus Cüzdan Belgesi Fotokopisi<br/>6- Dekont<br/>7- Çiftçi Belgesi<br/>8- Tüzel Kişilikler İçin Yetki Belgesi, İmza Sirküsü</p> | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 15 Dakika |           |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1-Çiftçi Müracaatı   | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  |           | 2 Dakika  |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1-ÇKF Formu<br>2- Başvuru Dilekçesi  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  |           | 10 Dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- ÇKF Formu,<br>2- Başvuru Dilekçesi<br>3-Analiz Raporu   | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  |           | 10 Dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- ÇKF Formu,<br>2- Başvuru Dilekçesi<br>3-Dekont  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  |           | 10 Dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- ÇKF Formu,<br>2- Başvuru Dilekçesi<br>3-Sertifika Belgesi<br>4- Tohum veya Fidan Faturası<br>5- Dekont  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  |           | 10 Dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- ÇKS Belgesi<br>2- Başvuru Dilekçesi<br>3-Tapu<br>4- Organik Tarım Sistemine Kayıtlı Olduğuna Dair Belge   | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  |           | 1 Saat    |  |  |

|     |                    |  |  |  |  |
|-----|--------------------|--|--|--|--|
| 89. | B124İLM0713<br>400 | Kütlü Pamuk, Yağlık Ayçiçeği,<br>Soya Fasulyesi, Dane Mısır,<br>Aspir, Kolza ve Zeytinyağı Üretim<br>Desteği Müracaatı |  |  |  |
| 90. | B124İLM0713<br>400 | Hububat ve Bakliyat Üreticilerine<br>Yapılan Prim Desteği Müracaatı  |  |  |  |
| 91. | B124İLM0713<br>400 | KKYDP<br>Kırsal Kalkınma Yatırımlarının<br>Desteklenmesi Programı<br>Çerçevesinde Makine Ekipman<br>Alımı              |  |  |  |
| 92. | B124İLM0713<br>400 | Zirai Mücadele ve Teknik Yardım<br>Talepleri   |  |  |  |
| 93. | B124İLM0713<br>400 | Bahçe Kontrolü Amacıyla<br>Vatandaş Müracaatı  |  |  |  |
| 94. | B124İLM0713<br>400 | Tarımsal Yayım ve Danışmanlık<br>Hizmetleri  |  |  |  |
| 95. | B124İLM0713<br>400 | Ev Ekonomisi Çalışmaları, Kadın<br>Çiftçilerin Eğitimi   |  |  |  |
| 96. | B124İLM0713<br>400 | Çiftçi Başvurusu (Hastalık ve<br>Zararlı)  |  |  |  |
| 97. | B124İLM0713<br>400 | Tabii Afet hasar tespiti   |  |  |  |

|                         |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Sulakyurt<br>Tarım İlçe |  |  | 1- ÇKF Formu,<br>2- Başvuru Dilekçesi<br>3- Dekont<br>4- Fatura veya Müstahsil Makbuzu   | Sulakyurt İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Dakika  |  |  |
| Sulakyurt<br>Tarım İlçe |  |  | 1-ÇKS Belgesi<br>2-Müstahsil Makbuzu<br>3-Başvuru Belgesi<br>4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi<br>(Tarım Kredi Kooperatiflerine Müracaat<br>Edilecektir) | Sulakyurt İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Dakika  |  |  |
| Sulakyurt<br>Tarım İlçe |  |  | 1-ÇKS Belgesi  | Sulakyurt İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | Asıl Müracaat İl<br>Müdürlüğüne<br>yapılmaktadır. Üreticiye<br>konu ile ilgili bilgi<br>verilmektedir. |  |  |
| Sulakyurt<br>Tarım İlçe |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi veya şifai müracaat  | Sulakyurt İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 1 GÜN  |  |  |
| Sulakyurt<br>Tarım İlçe |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi veya şifai müracaat  | Sulakyurt İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 3 GÜN  |  |  |
| Sulakyurt<br>Tarım İlçe |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi veya şifai müracaat  | Sulakyurt İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Sulakyurt<br>Tarım İlçe |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi veya şifai müracaat  | Sulakyurt İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Sulakyurt<br>Tarım İlçe |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi veya şifai müracaat  | Sulakyurt İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Sulakyurt<br>Tarım İlçe |  |  | 1- ÇKS belgesi<br>2- Başvuru Dilekçesi<br>3-Kimlik Fotokopisi<br>4- Tapu kaydı   | Sulakyurt İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 15 Gün   |  |  |

|      |                    |   |  |  |  |
|------|--------------------|---|--|--|--|
| 98.  | B124İLM0713<br>400 | Anız yangınlarının önlenmesi                |  |  |  |
| 99.  | B124İLM0713<br>400 | Biçerdöver Kontrolleri                      |  |  |  |
| 100. | B124İLM0713<br>400 | Meyve Fidanı Dağıtım                        |  |  |  |
| 101. | B124İLM0713<br>400 | Arı Yetiştiriciliği Desteği Müracaatı       |  |  |  |
| 102. | B124İLM0713<br>400 | Gezginci Arı Konaklama İzni                 |  |  |  |
| 103. | B124İLM0713<br>400 | Yurt İçi Hayvan Sevk Raporu                 |  |  |  |
| 104. | B124İLM0713<br>400 | Hayvancılık İşletmelerine Yer Seçim Raporu  |  |  |  |
| 105. | B124İLM0713400     | Ticari Hayvancılık İşletmeleri Çalışma İzni |  |  |  |
| 106. | B124İLM0713<br>400 | Buzağı Desteği Müracaatı                    |  |  |  |

|                           |  |   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- Başvuru Dilekçesi  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- Başvuru Dilekçesi  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2-Bahçenin Tapu Fotokopisi<br>3-Yer Tespit Tutanağı<br>4-Banka Dekontu  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | Fidanlar tüplü geldiği için başvurular Ocak ayında başlayıp Haziran ayına kadar devam etmektedir |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2-Aricılık ve Koloni Bildirim Formu<br>3-İl/İlçe Dışından Müracaat ediyor ise Arı Konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu   | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 30 Dakika  |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2-Veteriner Sağlık Raporu<br>3-Arı nakil belgesi<br>4-İşletme tanımlama numarası<br>5- Kimlik Belgesi   | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1-Menşey Şahadetnamesi<br>2-Aşılama raporu<br>3-Nakil araç ruhsatı<br>4-Şoför ehliyet<br>5-Pasaport(büyükbaş hayvanlar için)  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 40 Dakika  |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1-Dilekçe 2-İşletmenin kurulacağı yerin tapusu 3-Kiralık ise Kira Sözleşmesi 4- Plan krokisi ve çapı 5-Beyanname  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Ay   |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe Müd. |  | 1-Dilekçe ile Müracaat 2-Şirket ise Şirketin Kuruluşunu, Ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret sicil Gazetesinin aslı yada noter onalı sureti Şirket değil ise esnaf ve sanatkarlar odasından alınmış üyelik belgesi-3- İşletmede Çalışacak olan personelin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 7 Gün  |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe      |  | 1- Başvuru Dilekçesi  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Dakika  |  |  |

|      |                    |  |  |  |  |
|------|--------------------|--|--|--|--|
| 107. | B124İLM0713<br>400 | Anaç Koyun ve Keçi Yetiştiriciliği Desteği Müracaatı |  |  |  |
| 108. | B124İLM0713<br>400 | Anaç Sığır Manda Yetiştiriciliği Desteği Müracaatı   |  |  |  |
| 109. | B124İLM0713<br>400 | Soy kütüğü, Ön Soy kütüğü                            |  |  |  |
| 110. | B124İLM0713<br>400 | Yetiştirici Belgesi (Hayvan Sahiplerine)             |  |  |  |
| 111. | B124İLM0713<br>400 | Buzağı Tespiti ve Kayıt Altına Alınması              |  |  |  |
| 112. | B124İLM0713<br>400 | Hastalık İhbarı                                      |  |  |  |
| 113. | B124İLM0713<br>400 | Şüpheli Isırık                                       |  |  |  |
| 114. | B124İLM0713<br>400 | Büyükbaş Hayvanların Tanımlanması ve Tescili         |  |  |  |
| 115. | B124İLM0713<br>400 | Özel Aşılama ve Talebi                               |  |  |  |

|                      |  |  |                       |  |  |  |  |  |           |  |  |
|----------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|-----------|--|--|
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- İşletme Belgesi<br>3- Aşı Kaydı                                     | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- Başvuru Dilekçesi<br>2- İşletme Belgesi<br>3- Aşı Kaydı                                     | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- Hayvan varlığı belgesi<br>2- Başvuru Dilekçesi<br>3- Kimlik Fotokopisi<br>4- Birliğe Üyelik | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 15 Gün    |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- Kimlik  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Saat    |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- Buzağının doğumunun bir dilekçe ile bildirilmesi  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün     |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- Şifahen ya da yazılı Hastalığı bildirmek  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün     |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- Sağlık Kurumu Yazısı  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Gün    |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- Tarım İlçe Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe)   | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün     |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- 1- Tarım İlçe Müdürlüğüne müracaat (Dilekçe)  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün     |  |  |

|      |                    |  |  |  |  |
|------|--------------------|--|--|--|--|
| 116. | B124İLM0713<br>400 | Küpeleme Müracaatı   |  |  |  |
| 117. | B124İLM0713<br>400 | Arıcılık İşletmesi Tescili                                 |  |  |  |
| 118. | B124İLM0713<br>400 | Arı Sevk Raporu  |  |  |  |
| 119. | B124İLM0713<br>400 | Büyükbaş Hayvanların İşletmeden İşletmeye Nakil (İl içi)   |  |  |  |
| 120. | B124İLM0713<br>400 | Büyükbaş Hayvanların İşletmeden İşletmeye Nakil (il Dışı ) |  |  |  |
| 121. | B124İLM0713<br>400 | Büyükbaş Hayvanların Kaydının Silinmesi                    |  |  |  |
| 122. | B124İLM0713<br>400 | Hayvan Hastalıklarıyla Mücadele Çalışmaları                |  |  |  |
| 123. | B124İLM0713200     | Çiftçi Kayıt Sistemi Müracaatı                             |  |  |  |

|                      |  |   |                       |  |  |  |  |  |           |  |  |
|----------------------|--|---|-----------------------|--|--|--|--|--|-----------|--|--|
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1-Çiftçi Müracaatı  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün     |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1-1-Tarım İlçe Müdürlüğüne müracaat(Dilekçe) 2-kurs bitirme belgesi 3- Tarım İlçe Müdürlüğü Çiftçi eğitim ve yayım şubesinde kovan tespit yazısı 4-İkametgâh İlmühaberi 5-2 adet fotoğraf   | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 2 Saat    |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1- Tarım İlçe Müdürlüğü Çiftçi eğitim ve yayım şubesinde naklinde sakınca bulunmadığını gösterir yazı 2-Menşey şahadetnamesi 3-Damga vergisi yatırıldığına dair belge   | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 40 dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1-Tarım İlçe Müdürlüğüne müracaat(dilekçe)  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1-1-Tarım İlçe Müdürlüğüne müracaat(dilekçe)  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | 1-Tarım İlçe Müdürlüğüne müracaat(dilekçe)  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 10 Dakika |  |  |
| Sulakyurt Tarım İlçe |  | Hasta Hayvanın Getirilmesi  | Sulakyurt İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün     |  |  |
| Keskin Tarım İlçe    |  | 1-Çiftçi Kayıt Formu(çiftçi,aza, muhtar imzalı).<br>2-Çiftçilik belgesi(Ziraat Odasından)<br>3-Nüfus cüzdanı fotokopisi.<br>4-Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı.<br>5-Varsa ek tapu,taahütname yada muvafakatname belgesi(aslı veya noter onaylı fotokopisi)<br>6-Muvafakatname1-2 li arazilerde hissedarlı tapu çıktısı ile hissedarların nüfus kayıt örnekleri | Keskin İlçe Müdürü    |  |  |  |  |  | 15 Gün    |  |  |

|      |                    |  |  |  |  |
|------|--------------------|--|--|--|--|
| 124. | B124İLM0713<br>200 | Mazot-Kimyevi Gübre Desteği ve Toprak Analizi Desteklemesi Başvurusu |  |  |  |
| 125. | B124İLM0713<br>200 | Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaatı                                 |  |  |  |
| 126. | B124İLM07132<br>00 | Yağlık Ayçiçeği, Kanola, Dane Mısır ve Aspir Desteklemesi Müracaatı  |  |  |  |
| 127. | B124İLM0713200     | Sertifikalı Tohum ve Fidan Desteklemesi                              |  |  |  |
| 128. | B124İLM0713<br>200 | ÇKS Belgesi İsteği   |  |  |  |
| 129. | B124İLM0713<br>200 | Tarımsal Elektrik Kullanım Müracaatı                                 |  |  |  |
| 130. | B124İLM0713<br>200 | Tarımsal Makine Kullanım Müracaatı                                   |  |  |  |
| 131. | B124İLM0713<br>200 | Proje Kayıt Müracaatı  |  |  |  |
| 132. | B124İLM0713<br>200 | Tarımsal İlaçlama için Reçete Yazımı Müracaatı                       |  |  |  |

|                   |  |   |                    |  |  |  |  |  |        |  |  |
|-------------------|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|--------|--|--|
| Keskin Tarım İlçe |  | 1- O yılın Çiftçi Kayıt Sisteminin güncellenmesi<br>2- Dilekçe<br>3- Toprak Analizi Desteği Talep Formu<br>4- Toprak Analiz Raporu  | Keskin İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 15 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1- Müracaat Formu<br>2-Güncellenmiş ÇKS Belgesi<br>3-Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı.  | Keskin İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 15 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Başvuru Dilekçesi.<br>2-Arazi Kontrol Tutanağı<br>3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.<br>4-Sayman mutemedi alındısı.<br>5-Müstahzil Makbuzu (imzalı,onaylı)<br>6-Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi.   | Keskin İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 15 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Çiftçi Kayıt Sistemi Güncellenmesi<br>2-Başvuru Dilekçesi<br>3-Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı.<br>4- Talep Formu (Çiftçi imzalı, Bayii İmzalı ve onaylı)<br>5- Tohum ve/veya Fidan Satış Faturası<br>6- Onaylı Sertifika<br>7- Fidan Kontrol Tutanağı | Keskin İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 3 Gün  |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-T.C. Kimlik Numarası  | Keskin İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Dilekçe<br>2-ÇKS Belgesi<br>3-Tapu çıktısı  | Keskin İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 3 Gün  |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Dilekçe<br>2-Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı.  | Keskin İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Fayda Sahibi başvuru formu<br>2-Tapu kaydı belgesi<br>3-Çiftçi Bağkuru Belgesi  | Keskin İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Çks Belgesi<br>2-Nüfus Cuzdanı  | Keskin İlçe Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün  |  |  |

|      |                    |                                      |  |  |  |
|------|--------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| 133. | B124İLM0713<br>200 | Süne Kimil Mücadelesi Müracaatı      |  |  |  |
| 134. | B124İLM0713<br>200 | Tarla ve Bahçe Kontrolleri Müracaatı |  |  |  |
| 135. | B124İLM0713<br>200 | Biçerdöver Kontrolü Müracaatı        |  |  |  |
| 136. | B124İLM0713<br>200 | Selektör Bakımı Müracaatı            |  |  |  |
| 137. | B124İLM0713<br>200 | Yeşil Kart Tahkikatı Müracaatı       |  |  |  |
| 138. | B124İLM0713<br>200 | Arazi Gelir Hesabı Müracaatı         |  |  |  |
| 139. | B124İLM0713<br>200 | 5403 Sayılı Kanun İşlemleri          |  |  |  |
| 140. | B124İLM0713<br>200 | Vetbis İşletme Kayıt Müracaatı       |  |  |  |
| 141. | B124İLM0713<br>200 | Vetbis Büyükbaş Kayıt Müracaatı      |  |  |  |

|                   |  |  |                    |  |  |  |  |       |  |  |
|-------------------|--|--|--------------------|--|--|--|--|-------|--|--|
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Çks Belgesi<br>2-Nüfus Cuzdanı<br>3-Dilekce  | Keskin İlçe Müdüğü |  |  |  |  |       |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Çks Belgesi<br>2-Nüfus Cuzdanı<br>3-Dilekce  | Keskin İlçe Müdüğü |  |  |  |  | 5 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Çks Belgesi<br>2-Nüfus Cuzdanı<br>3-Dilekce  | Keskin İlçe Müdüğü |  |  |  |  | 5 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Dilekçe  | Keskin İlçe Müdüğü |  |  |  |  | 3 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Tapu Kaydı<br>2-Aile Nufus kayıt örnekleri<br>3-Bildirim Formu   | Keskin İlçe Müdüğü |  |  |  |  | 1 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Tapu Kaydı<br>2-Aile Nufus kayıt örnekleri<br>3-Bildirim Formu   | Keskin İlçe Müdüğü |  |  |  |  | 1 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Dilekce<br>2-Tapu Sicil Müdürlüğünden yazı<br>3-Tapu Kaydı<br>4-ÇKS Belgesi                                    | Keskin İlçe Müdüğü |  |  |  |  | 3 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Dilekce<br>2- Tapu Kaydı<br>3-Hayvan Küpe noları   | Keskin İlçe Müdüğü |  |  |  |  | 5 Gün |  |  |
| Keskin Tarım İlçe |  | 1-Dilekce<br>2-Kaydedilecek Büyükbaşların Pasaport Belgeleri<br>3-Kaydedilecek Büyükbaşların Hayvan Sevk Belgesi | Keskin İlçe Müdüğü |  |  |  |  | 1 Gün |  |  |

|      |                    |  |  |  |  |
|------|--------------------|--|--|--|--|
| 142. | B124İLM0713<br>200 | Hayvan Sevk Belgesi Alımı<br>Müracaatı |  |  |  |
| 143. | B124İLM0713<br>200 | Hayvan Aşılması Müracaatları           |  |  |  |

|                      |  |  |                       |  |  |  |  |  |       |  |  |
|----------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|-------|--|--|
| Keskin Tarım<br>İlçe |  | 1- Dilekçe<br>2-Menşei Şahadetnamesi Belgesi<br>3-Araç Dezenfeksiyon Belgesi | Keskin İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 1 Gün |  |  |
| Keskin Tarım<br>İlçe |  | 1- Dilekçe   | Keskin İlçe<br>Müdürü |  |  |  |  |  | 3 Gün |  |  |